



Curriculum vitae Europass



MARCEL - DUMITRU MICLĂU

Telefon/ Fax 004 021 303 98 57
004 021 303 98 31
E – mail marcel.miclau@anofm.gov.ro,
anofm@anofm.gov.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 06.10.1964

Experiența profesională

Perioada 07.01.2022 - prezent

Numele și adresa angajatorului **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

Tipul activității sau sectorul de activitate Ocuparea forței de muncă

Funcția sau postul ocupat **Secretar General**

Principalele activități și responsabilități

- Conducerea activităților Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Asigurarea implementării de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și unitățile din subordine a politicilor de ocupare a forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Perioada 30.01.2020 - 07.01.2022

Numele și adresa angajatorului **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș**

Tipul activității sau sectorul de activitate Ocuparea forței de muncă

Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**

Principalele activități și responsabilități

- Conducerea activităților și administrarea bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- Coordonarea activităților din domeniul programelor de ocupare și a activităților din domeniul informatic

Perioada 07.12.2018 - 29.01.2020

Numele și adresa angajatorului **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

Tipul activității sau sectorul de activitate Ocuparea forței de muncă

Funcția sau postul ocupat **Secretar General**

Principalele activități și responsabilități

- Conducerea activităților Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Asigurarea implementării de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și unitățile din subordine a politicilor de ocupare a forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Perioada 01.12.2017. – 07.12. 2018

Numele și adresa angajatorului **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Timiș**

Tipul activității sau sectorul de activitate Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Funcția sau postul ocupat **Director executiv adjunct**

Principalele activități și responsabilități

- Coordonare control teren;
- Coordonare buget și resurse umane.

Perioada	06.01.2017 – 30.11.2017
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ocuparea forței de muncă
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Principalele activități și responsabilități	- Conducerea activităților și administrarea bugetului asigurărilor pentru șomaj; - Coordonarea activităților din domeniul programelor de ocupare și a activităților din domeniul informatic
Experiența profesională	
Perioada	26.08.2016 – 05.01.2017
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ocuparea forței de muncă
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Principalele activități și responsabilități	- Conducerea activităților Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă; - Asigurarea implementării de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și unitățile din subordine a politicilor de ocupare a forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
Perioada	13.11.2014 – 26.08.2016
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ocuparea forței de muncă
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Principalele activități și responsabilități	- Conducerea activităților și administrarea bugetului asigurărilor pentru șomaj; - Coordonarea activităților din domeniul programelor de ocupare și a activităților din domeniul informatic
Perioada	16.09.2013 – 10.03.2014
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ocuparea forței de muncă
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Adjunct
Principalele activități și responsabilități	- Conducerea activităților și administrarea bugetului asigurărilor pentru șomaj; - Coordonarea activităților din domeniul programelor de ocupare și a activităților din domeniul informatic
Perioada	11.09.2012 – 15.09.2013
Numele și adresa angajatorului	S.C. EUROPEAN CONTACTS SRL TIMIȘOARA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în elaborarea și implementarea programelor finanțate din fonduri structurale
Funcția sau postul ocupat	Director Programe
Principalele activități și responsabilități	- Coordonarea activităților de elaborare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă - Îndrumarea activităților de implementare a proiectelor eligibile
Perioada	01.08.2008 – 15.03.2009
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Corpul de Control al ministrului
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct

Principalele activități și responsabilități	Conducerea și coordonarea activității segmentului de administrație publică din Cadrul Corpului de Control al ministrului; Elaborarea de studii, sinteze, documentări și analize în domeniul administrației publice, inclusiv în domeniul finanțelor publice.
Perioada	16.09.2002 – 31.07.2008 ; 15.03.2009 – 10.09.2012
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Corpul de Control al ministrului
Funcția sau postul ocupat	Expert Superior
Principalele activități și responsabilități	- Inspecții, verificări, îndrumare, control și monitorizarea activității autorităților centrale (INA, ANFP, ANCP, ș.a), instituțiilor prefectului, autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate; - Elaborarea de studii, sinteze, documentări și analize în domeniul administrației publice, inclusiv în domeniul finanțelor publice.
Perioada	15.01.2001 – 15.09.2002
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cabinet ministru
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului
Principalele activități și responsabilități	- Întocmirea de studii, documentări, rapoarte privind procesul integrării europene al României; - Participarea la acțiunile de negociere a capitolelor din Tratatul de Aderare al României la Uniunea Europeană; - Realizarea activităților de diseminare a informațiilor pe diferite teme europene la nivelul autorităților centrale, instituțiilor centrale, instituțiilor prefectului și autorităților administrației publice locale, inclusiv politici bugetare și monetare.
Perioada	1997 - 2000
Numele și adresa angajatorului	SC FRATELIA SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere, administrare, planificare și control
Funcția sau postul ocupat	Director General
Principalele activități și responsabilități	- Administrarea, planificarea și verificarea execuției bugetare a societății; - Stabilirea strategiei de funcționare și dezvoltare a societății.
Perioada	1994 - 1996
Numele și adresa angajatorului	SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Corpul de Control al secretariatului de stat
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	- Activități de verificare, îndrumare și control la nivelul instituțiilor din subordinea secretariatului de stat; - Realizarea de strategii, studii și evaluări asupra stadiului și dezvoltării activităților de protecție socială la nivel central și local.
Perioada	16.11.1990 – 01.03.1994
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Învățământ Preuniversitar
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru alternative educaționale
Principalele activități și responsabilități	- Stabilirea strategiei de funcționare a sistemului alternativelor educaționale din rețeaua învățământului din România; - Evaluarea modului în care se desfășoară activitățile din cadrul alternativelor educaționale (Waldorf, Freinet, Montessori ș.a) și a experimentelor la nivel central și în unitățile de învățământ; - Organizarea și participarea la conferințe, simpozioane, consfătuiri internaționale, naționale și locale.

Educație și formare

Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	09.11-24.11.2015 FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY TIMIȘOARA
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	21.10-05.11 2015 FUNDAȚIA ȘCOALA DE AFACERI ȘI MESERII TIMIȘOARA FORMATOR Curs de perfecționare
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	18.05-23.05 2015 ASOCIAȚIA APROAPE DE TINE IAȘI MANAGER PROIECT specializare
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	10.02-21.02 2014 CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ TIMIȘOARA AGENT DE OCUPARE specializare
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	15.01-28.01 2014 CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ TIMIȘOARA CONSULTANT ÎN DOMENIUL FORȚEI DE MUNCĂ specializare
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	07.10-18.10 2013 CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ TIMIȘOARA CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA Specializare
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	2007-2008 INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE Formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici FORMARE SPECIALIZATĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ specializare

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

2002 - 2003

INSTITUTUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ – TIMIȘOARA

Management

Managementul resurselor umane

Curs postuniversitar

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

1997 - 2001

UNIVERSITATEA „ MIHAI EMINESCU ” – TIMIȘOARA

Economic

Management economic, turistic și comercial

Licență

Studii de lungă durată – 4 ani

Aptitudini și competențe personale

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

- Curs de formare specializată pentru ocuparea unei funcții de înalt funcționar public – Institutul Național de Administrație (octombrie 2007 – iunie 2008)

- Gradul didactic I

- Seminarul de Pedagogie Waldorf (1991 - 1993)

- Perfecționări în pedagogie alternativă (Waldorf, Freinet, Montessori ș.a) la instituții de specialitate din Germania, Italia, Franța, Rep.Moldova etc.

Limba maternă

Română

Limbi străine

Franceză

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

bine

satisfăcător

bine

Germană

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

satisfăcător

satisfăcător

bine

Aptitudini și competențe artistice

- Capacitatea de a elabora și desfășura strategii culturale sau sportive la nivel central și județean;

- Deprinderea de a socializa și a prezenta aspecte specifice culturii din România;

- Interpret la instrumente muzicale și dans

- Școala Populară de Artă – Timișoara

Aptitudini și competențe sociale

- Capacitatea de a transmite cunoștințe și a forma deprinderi diferitelor domenii socio-economice;

- Posibilitatea de a evalua cunoștințele și deprinderile dobândite de către elevi și studenți;

- Capacitatea de a participa la munca în echipă și a coordona activitatea acestora;

- Cadru didactic – lector , Universitatea Mihai Eminescu Timișoara

- Formator – A.N.F.P (Modernizarea managementului public; Administrația publică în contextul integrării europene);

- Membru în FORUMUL EUROPEAN PENTRU EDUCAȚIE LIBERĂ, cu sediul în Germania

Aptitudini și competențe organizatorice

- Capacitatea de a analiza și previziona activitatea economico-financiară (bugete) a unor organizații;
- Deprinderea de a stabili, monitoriza și evalua strategiile sectoriale pentru activitățile specifice desfășurate (economice, sociale, culturale, științifice, sportive);
- Capacitate sporită la efort intelectual;
- Consilier Județean – Consiliul Județean Timiș (2000-2004)
- Președinte al Comisiei de cultură, tineret și sport din cadrul Consiliului Județean Timiș;
- Președinte de onoare al Clubului Național de Ciobănesc German din România.

Informații suplimentare

Publicații : „Creionel si Roboțel ” , Editura Coresi, București, 1994;
„ Pași în pedagogia Waldorf ” , Editura Orizont, Timișoara, 1996;
Numeroase articole în publicații de specialitate (peste 50)
Mass-media : constant apariții la radio, TV și în presă.